



# SPORTADVIESGROEP

## Algemene voorwaarden Sportadviesgroep 2020

### **Art. 1. Definities**

Opdrachtnemer is Sportadviesgroep, De Drost 41 1274 HX Huizen.

Sportadviesgroep zal in dit document verder worden afgekort als 'SAG'.

Opdrachtgever is degene die namens zichzelf en/of ten behoeve van meerdere (rechts)personen een sportevent/sportclinic boekt of personeel inhuurt bij SAG. Degene die door de opdrachtgever als participant aan een sportclinic/sportevent van SAG wordt opgegeven is de deelnemer.

Sportclinic of sportevent is een activiteit die direct of indirect gebaseerd is op sport en veelal onder leiding van een gediplomeerde sportinstructeur wordt uitgevoerd door SAG.

Staff van SAG kan niet in dienst genomen worden door onze opdrachtgevers. Staff zijn medewerkers van SAG. Ze zijn uitsluitend op uurtarief in te huren voor sportieve activiteiten of voor ondersteunende werkzaamheden op (sport)evenementen.

Prijs is de door opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen geldelijke tegenprestatie voor de door opdrachtnemer te leveren diensten en materialen.

### **Art. 2. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtgever en SAG. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien zij op schrift zijn gesteld en door beide partijen akkoord zijn bevonden en ondertekend. Indien de opdrachtgever of derden gebruik maken van eigen algemene voorwaarden die (op een onderdeel) strijdig zijn met deze voorwaarden, dan prevaleren deze algemene voorwaarden (op strijdig onderdeel).

### **Art. 3. Offertes**

Een offerte is geldig tot en met de daarin genoemde vervaldatum. Na deze datum vervalt de offerte automatisch. Een aanvraag voor offerteverlenging dient schriftelijk te worden ingediend. Een overeenkomst met SAG komt tot stand indien de opdrachtgever zijn/haar instemming met een offerte van SAG schriftelijk, of per e-mail SAG heeft bevestigd. Op zijn/haar instemming met een offerte dient de opdrachtgever te vermelden: boekingsgegevens zoals naam bedrijf, aantal deelnemers, contactadres, woon/vestigingsplaats, telefoonnummer(s), eventueel emailadres, naam activiteit/ reden inhuur en (voorkeurs)datum van de activiteit/dienst. De opdrachtgever verklaart namens de deelnemer(s) bij de instemming met de offerte dat de deelnemer(s) deze voorwaarden kennen en accepteren. De opdrachtgever ontvangt na de totstandkoming van de overeenkomst een factuur.

#### **Art. 4. Aanbetaling**

Bij aanvragen van € 5.000,- of hoger wordt een aanbetaling in de offerte opgenomen. Dit bedrag dient na de totstandkoming van de overeenkomst te worden voldaan. De aanbetaling is 30% van het in de offerte genoemde totaalbedrag ofwel het percentage zoals is overeengekomen. De aanbetaling dient te allen tijden 7 dagen vóór aanvang van de uitvoering van de opdracht te zijn bijgeschreven. Indien dit niet het geval is vindt de activiteit geen doorgang en blijft het aan te betalen bedrag gewoon aan SAG verschuldigd. Binnen de in de offerte aangegeven termijn dient de aanbetaling te zijn voldaan op rekeningnummer NL25KNAB0257747370 t.n.v. Sportadviesgroep te Huizen. Kosten voor extra deelnemers, meer in te zetten personeel of overige kosten voor aanvullende diensten die niet in de initiële offerte/overeenkomst staan opgenomen, worden apart gefactureerd. Wijzigingen in de offerte/overeenkomst voor aanvang van de activiteit, die van invloed zijn op de aanbetaling, worden niet in mindering gebracht op de aanbetaling.

#### **Art. 5. Prijzen en betalingen**

Alle prijzen die vermeld staan in offertes en/of de overeenkomst zijn exclusief 21% BTW. BTW wordt apart op de factuur vermeld. Het resterende bedrag, eventueel aangevuld met extra diensten, dient binnen de eveneens in de offerte en/of de overeenkomst aangegeven termijn te worden voldaan. Indien betaling binnen de gestelde termijnen achterwege blijft dan is de opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd aan SAG van 15% over het dan openstaande bedrag. Indien de opdrachtgever nalatig is in zijn/haar betalingsverplichting tegenover SAG. En SAG vervolgens de vordering ter incasso uit handen moet geven aan een gerechtsdeurwaarder, dan zijn alle kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever. Eventuele buitengerechtelijke kosten in verband met een gerechtelijke procedure zijn eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Art. 6. Annulering**

Gehele of gedeeltelijke annulering dient per aangetekend schrijven aan SAG te worden medegedeeld. In het geval van een annulering geldt dat de opdrachtgever de volgende bedragen verschuldigd is aan SAG:

Annulering vanaf boekingsdatum t/m 31 dagen voor aanvangsdatum: 25% van het totale factuurbedrag. Annulering vanaf 30 dagen t/m 15 dagen voor aanvangsdatum: 50% van het totale factuurbedrag. Annulering vanaf 14 dagen t/m 7 dagen voor aanvangsdatum: 75% van het totale factuurbedrag. Annulering binnen een week voor aanvangsdatum: 100% van het totale factuurbedrag.

#### **Art. 7. Instructie en reglementen**

De opdrachtgever onderwerpt zich aan de door SAG of de door SAG aangewezen toezichthoudende begeleiding gegeven instructie en reglementen en verklaren deze na te leven. Het betreft in het bijzonder reglementen aangaande de orde en discipline welke noodzakelijk zijn voor de veiligheid van de aanwezigen, de deelnemers, gebruik van accommodatie, behoud van materialen en het naleven van goede en veilige instructies. Indien de opdrachtgever of deelnemer(s) de instructies en/of reglementen overtreden, dan is dat een reden om de opdrachtgever of de deelnemer(s) verdere toegang tot de activiteit te ontzeggen. In een dergelijk geval heeft de opdrachtgever geen recht op teruggave van de betaalde bedragen. Nog niet betaalde bedragen blijven verschuldigd door de opdrachtgever.

#### **Art. 8. Materialen**

SAG verzorgt haar activiteiten met veilige en goed functionerende materialen. Kosten ten gevolge van reparatie of kosten door schade, diefstal of vernieling door onzorgvuldige omgang met het materiaal, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De kosten worden opgenomen in een aparte factuur die volgens de daarin aangegeven betalingstermijn dient te worden voldaan. (zie ook betaling). SAG is niet verantwoordelijk voor onderhoud, reparatie of diefstal aan eigen materiaal van de opdrachtgever of de deelnemer(s).

**Art. 9. Accommodatie**

Op het gebruik van accommodaties voor activiteiten van SAG zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. Deze zijn op aanvraag verkrijgbaar.

**Art.10. Eigen risico**

De opdrachtgever en deelnemer(s) verklaren dat hij/zij het programma van de sportclinic/sportevent uitsluitend en alleen uitvoeren op eigen risico. Kosten voor enig ongeval of letsel wordt geheel door hem/haar gedragen. Van de deelnemer wordt een conditie verwacht waarbij de duur en de intensiteit van de fysieke inspanning geen belemmering opleveren voor zijn/ haar lichamelijk functioneren. Indien men deelneemt onder medische indicatie dient dit voorafgaand aan de sportclinic/sportevent bij SAG te worden gemeld. De deelnemer is zich ervan bewust dat het beoefenen van bepaalde takken van sport risico's met zich meebrengt en (vervolg)schade die ten gevolge van de beoefening van sportactiviteiten georganiseerd door SAG, voor eigen risico neemt. SAG is niet aansprakelijk voor schade aangericht door deelnemers aan derden. SAG is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige tekortkoming in accommodaties of gebruikmaking hiervan.

**Art. 11. Overmacht**

SAG houdt zich het recht voor een activiteit af te gelasten in overmacht situaties. Onder overmacht wordt verstaan iedere niet-voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de activiteit wordt vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door SAG niet vermeden kan worden en zij niet, op grond van de wet de overeenkomst of maatschappelijke opvatting, voor haar rekening moet komen. In dat geval is zij gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst, de uitvoering van de activiteit voor de duur van de verhindering op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden zonder dat SAG in dat geval tot enige schadevergoeding of boete gehouden is. Indien en voor zover SAG haar verbintenissen door overmacht niet kan nakomen, is de opdrachtgever de daarmee overeenkomstige prijs niet verschuldigd. De reeds betaalde bedragen zullen door SAG aan de opdrachtgever worden terugbetaald.

**Art. 12. Toepasselijk recht**

De overeenkomsten tussen SAG en opdrachtgever worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.